

Regulamin Organizacyjny Praktyki Fizjoterapeutycznej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyka zawodowa: Removi Norbert Prus NIP:1182138904 REGON:366627824 z siedzibą pod adresem: ul. Aleja Fryderyka Chopina 108C/6, 05-092 Łomianki Dolne

zwana dalej „Praktyką” - Gabinet Removi Fizjoterapia- działa na podstawie:

- przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- wpisu nr 000000209398 do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów,
- niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

2. Główne miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych (MUŚ) mieści się **przy ul. Marcina Kasprzaka 29A/127, 01-234 Warszawa.**

3. Inne miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych: Rehabilitacja RehAB Arkadiusz Bienias ul. Myśliborska 85 lok. U1, 03-185 Warszawa

II. CEL, ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

1. Celem praktyki fizjoterapeutycznej jest przywracanie, poprawa lub zachowanie zdrowia pacjentów.

2. Zadaniem praktyki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, a w szczególności:

- diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
- kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu terapii manualnej
- kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
- kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;
- kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu diagnostyki biomechanicznej stóp
- dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
- nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
- prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
- wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.
- wizyta fizjoterapeutyczna, także w domu,
- Szczegółowy zakres świadczonych usług znajduje się na stronie www.removifizjoterapia.pl w zakładce „Strona Główna” - metody pracy.

III. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

1. W ramach praktyki będą udzielane **ambulatoryjne świadczenia zdrowotne** obejmujące świadczenia w dziedzinie fizjoterapii.

IV. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom po uprzedniej rejestracji, w terminie ustalonym z pacjentem. Praktyka organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający Pacjentom najdogodniejszą formę, uwzględniając wymogi określone przepisami prawa, w szczególności w zakresie przestrzegania praw pacjenta, oraz zasady wynikające z procedur i standardów medycznych.
2. Removi Norbert Prus oraz strony współpracujące zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Pacjentem uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się według kolejności zgłoszeń:
 - bezpośrednio w gabinecie;
 - telefonicznie – dane do kontaktu dostępne są na stronie **www.removifizjoterapia.pl** w zakładce „Kontakt”;
 - mailowo pod adresem: **kontakt.removifizjoterapia@gmail.com**
 - za pośrednictwem platformy Booksy.
4. Świadczenia zdrowotne są udzielane w poniedziałki i środy w godzinach od 09:00 do 13:00- poniedziałki, 14:15-21:00, (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Praktyka Removi Norbert Prus zastrzega sobie zmianę dni i godzin ze względu na dodatkowe zobowiązania wobec innych podmiotów leczniczych- pacjent zostanie poinformowany w odpowiednim czasie przed wizytą za pośrednictwem, któregoś z wybranych środków komunikacji tj. (sms/kontakt telefoniczny/e-mail). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia świadczeń zdrowotnych w innych dniach i godzinach.
5. Pacjenci mogą rejestrować się osobiście albo za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub faktycznego.
6. Przeprowadzenie badania lub udzielenie innego świadczenia zdrowotnego poprzedza wyrażenie **zgody przez Pacjenta, w tym Pacjenta małoletniego, który ukończył 16 lat.**
 - Pacjent, w tym małoletni po ukończeniu 16 roku życia, ma prawo do uzyskania wszelkich informacji umożliwiających podjęcie świadomej zgody na świadczenie.
 - Udzielanie informacji innym osobom może mieć miejsce wyłącznie za zgodą Pacjenta.
 - Pacjent do momentu ukończenia 18 roku życia korzysta ze świadczeń zdrowotnych jedynie w obecności przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego.
 - Pacjent może być przyjęty na planową wizytę w obecności opiekuna faktycznego, o ile przedstawiciel ustawowy wyrazi na to zgodę w formie pisemnej.
 - Pacjent **pomiędzy 16 a 18 rokiem życia** może być przyjęty bez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego, o ile przedstawiciel ustawowy wyrazi na to **pisemną zgodę**.
7. Przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest podać następujące dane, wymagane **art. 25** ustawy o prawach pacjenta:
 - okazać dokument tożsamości pacjenta oraz podać dane pacjenta niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej (a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania);
 - udzielić wszelkich wymaganych prawem zgód;

- zaakceptować postanowienia regulaminów oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych;
 - udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego;
 - okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań.
8. W przypadku, gdy w trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego nastąpi konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń ich koszt jest ustalany indywidualnie z pacjentem, a płatność za udzielone świadczenie zdrowotne odbywa się niezwłocznie po jego udzieleniu.
 9. Pacjent zobowiązany jest do poddania się badaniu innego specjalisty, jeżeli zdaniem Removi Norbert Prus badanie to jest niezbędne dla dalszego prawidłowego realizowania celu terapii.
 10. W przypadku odmowy wykonania badania, zatajenia jego wyników, bądź korzystania przez Pacjenta równolegle z terapii w innym ośrodku bez powiadomienia o tym fakcie, Removi Norbert Prus zastrzega sobie prawo do odmowy kontynuacji prowadzenia Pacjenta.
 11. W uzasadnionych przypadkach specjalista może zwrócić się do Pacjenta z prośbą o możliwość wykonania zdjęcia albo nagrania procesu leczenia.
 12. W związku z zapłatą za udzielone świadczenia zdrowotne, wystawiany jest paragon fiskalny lub faktura, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 13. Jeśli pacjent zdecyduje się odwołać wizytę, należy dokonać tego **najpóźniej 12h** przed umówionym terminem telefonicznie, sms, wiadomość e-mail.
 14. W przypadku nieodwołania wizyty w określonym w **[Dział IV, punkt 13]**, czasie i nieprzybycia na nią w ustalonym terminie, pacjent zostaje obciążony kosztami w wysokości **50% wizyty**, jako odstępnego.
 15. Umówienie wizyty w przypadku opisanym powyżej, możliwe jest jedynie po uregulowaniu przez pacjenta odstępnego. W tym celu należy wykonać przelew oraz wysłać jego potwierdzenie na adres mailowy: **kontakt.removifizjoterapia@gmail.com**
 16. Removi Norbert Prus dalej gabinet Removi Fizjoterapia zastrzega sobie prawo do odmówienia kontynuowania leczenia pacjentom, którzy notorycznie odwołują wizyty (co najmniej 3 razy z rzędu), co utrudnia organizację pracy.

V. OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w sposób zapewniający ochronę i poufność danych oraz dostęp wyłącznie dla osób uprawnionych /upoważnionych.
2. Praktyka zapewnia odpowiednie warunki zabezpieczające dokumentację przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą i dostępem osób nieupoważnionych, a także umożliwiające jej wykorzystanie bez zbędnej zwłoki.
3. Dokumentacja medyczna wydawana jest na wniosek Pacjenta w ciągu 14 dni roboczych, czas liczony jest od momentu potwierdzenia złożonego wniosku w formie pisemnej.
4. Removi Norbert Prus nie pobiera opłaty za wydanie dokumentacji medycznej.
5. Na wniosek Pacjenta możliwe jest przesyłanie dokumentacji drogą elektroniczną.

VI. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT, WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych, które nie są finansowane ze środków publicznych pobierane są od Pacjentów opłaty.

2. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie **odpłatnie**. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa **cennik**- który znajduje się na stronie **www.removifizjoterapia.pl w zakładce „Cennik”**.
3. Płatność za udzielane świadczenia zdrowotne ma miejsce po udzieleniu świadczenia. Dostępne formy płatności to: gotówka, karta płatnicza, przelew. W przypadku zakupu pakietu opłata uiszczana jest z góry. Pacjent otrzymuje dowód wpłaty.
4. Zwrot środków za opłacone, a niedoszłe do skutku wizyty następuje na podstawie paragonu, faktury.
5. Za zrealizowane, odbyte i opłacone przez Pacjenta wizyty fizjoterapeutyczne, zwrot opłat nie jest możliwy.
6. Opłacony pakiet musi zostać wykorzystany w ciągu 6 miesięcy od zakupu chyba, że jest konieczność prowadzenia zabiegów przez dłuższy okres czasu. W takim wypadku przerwa w fizjoterapii (czas pomiędzy ostatnim zabiegiem a kolejnym) nie może być dłuższy niż 3 miesiące.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi i zastrzeżenia mogą być zgłaszane:
 - ustnie – do właściciela praktyki;
 - pisemnie – na adres określony w [**Dział I, punkt 2**];
 - w drodze mailowej na adres: kontakt.removifizjoterapia@gmail.com z dopiskiem „SKARGA”.
2. Skargi i zastrzeżenia rozpatrywane są w terminie nie dłuższym **niż 30 dni** i załatwiane są w formie tożsamej, jak złożona skarga (ustnie, pisemnie albo w drodze mailowej), chyba że Pacjent wniesie o odpowiedź w innej formie.
3. W przypadku urlopu lub dłuższej nieobecności prowadzący Praktykę zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na skargę w późniejszym terminie.
4. Pacjent ma prawo do złożenia skargi do Biura Rzecznika Praw Pacjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Organizacyjnym stosuje się przepisy ogólne, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania praktyki do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów.

Warszawa; 04.01.2026r.

Przygotował, zatwierdził i zaktualizował: mgr Norbert Prus